

(様式2(1))

事業所名 ウッドランド

目標達成計画

作成日: 平成 30年 6月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的な避難訓練は行えているが、地域との連携が築けていない	・定期的な避難訓練の継続 ・運営推進会議などを通じて地域の方々と密接した関係を築く	・定期的な避難訓練の実施 ・運営推進会議を通じて避難訓練の案内を行い参加して頂く	12ヶ月
2	8	成年後見制度のセミナーの開催や口頭での説明は行っているが、全てのご家族にはご理解して頂けていない。	成年後見制度説明や窓口のご案内を全ご家族に行なう。	神戸市成年後見制支援センターのパンフレットを準備しご家族に配布する。新規のご入居者は契約時にお渡しする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。