(別紙4(2))

事業所名: グループホーム「くにみの里」

作成日: 令和6年10月24日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	重要事項として第三者評価の受審状況を家族等に説明することが求められており、重要事項説明書において第三者評価実施の有無、評価実施日、評価機関名の記載ができていなかった。	第三者評価の実施の有無、評価日、評価機関名を重要事項にいれ契約時に説明をする。	・重要事項に第三者評価実施の有無、評価日、評価機関名をいれる。 ・運営推進会議にて家族様に評価結果の報告を行う。 ・アンケート調査の家族様の意見をくみ取るために職員間で話し合う。	3ヶ月
2	35	避難訓練時に地域の方が参加していない。	避難訓練に地域の方に参加して頂く。	地域の消防団に避難訓練の案内を出し、協力要請をする。	6ヶ月
3	45	入浴前の脱衣所を温めヒートショック対策をとる。	ヒートショック対策として温度計を設置する。	脱衣室に温度計を設置し温度が低い時には、暖房器を使い脱衣室を温めておく。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。