

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | 平成25年度の目標 | 高齢化や重度化は避けられないが、日頃から身体を動かす機会を多くして、今の生活が継続出来るように支援する。 | 日常的な散歩を含め、利用者・職員共に行きたいところに行ける楽しみが持てるようにする。 | 12ヶ月 |
| 2 | 26 | 情報の共有とケアプランについて | 担当者が中心となって利用者の情報を把握し、ケアプランを作成する。 | ケアプランの書式を変更して、一連の流れを分かりやすいものにする。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。