

## 目標達成計画

作成日: 令和 6年 2月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |                                      |            |
|----------|------|---|---|--------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議に町会長と地域包括支援センターの職員のみ参加となっている。利用者様やご家族様、その他地域からの参加者がいないことを課題としている。 | 家族様や地域関係者に運営推進会議への参加を求めて生き、地域との信頼関係を深め、そこから得た意見要望をサービス向上に繋げていく。 | 家族様や地域関係者に運営推進会議への参加を求める。            | 4ヶ月        |
| 2        | 35   | 第二寝屋川の近く、また平屋建てという条件の為、自然災害発生時(特に水害)の対策が必要。                             | 第二寝屋川の近く、また平屋建てという条件の下、水害に備えた対策を考えて実施していく。                      | 水害への事業所独自の行動マニュアルの作成、複数回の避難訓練の実施を行う。 | 6ヶ月        |
| 3        |      |   |   |                                      | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |                                      | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |                                      | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。