

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	外出支援等、各ユニットで行っているが、本当にそれが本人の楽しみになっているのか？その人その人によって楽しみに違いがある為、喫茶、外出だけでなく意向の確認を行いその人が楽しみを持って生活できるよう聞き取りを進めていかなくてはいけない。	全入居者様の意向の確認、実現。 生活歴の把握を再度行う。	日々の会話の中だけでは聞き出せない部分もある為、家族様にも協力を仰ぎ、生活歴、趣味、嗜好の確認。 その人のやりたい事を実現できるよう進めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。