

### 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 12 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	居室のドアが開いていたり、居室内にポータブルトイレやパッドが訪問者の目に付くところにおいてあり、プライバシーが保てていない。	プライバシー保護が保てる。	・日中使用しないポータブルトイレは布を掛け、パッド類は箱に収納したりトイレに置き、目に付かないように工夫する。 ・居室ドアを閉めプライバシーを保つ。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月