

2. 目標達成計画

事業所名 グループホームふれあい館

作成日 令和 6年 2月 8日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点, 課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進委員に家族代表の出席があるけど他の御家族への報告はどのようにしているのでしょうか?	会議に出席しなくても、内容が分かるように周知する。	会議の内容だけではなく「ふれあい館」の行事等を含めた「おたより」の作成を行う。	R6. 1月より、開始実行中。
2	3	運営推進会議の案内郵送の際、話し合う内容等も記載したら出席者も分かるのでは?	会議で検討したい内容が出席者に対して明確にして意見を出しやすくする。	案内郵送の際、予め明確な内容を記載して郵送を行う。	R6. 1月より、開始実行中。
3	5	「身体拘束適正化委員会」に於いて、報告だけの内容ではなく、事例検討も含めてみては?	役員だけの委員会ではなく、全職員が「身体拘束適正化」について理解・認識できるようにする。	定期的な委員会ではなく、自施設内の研修事例検討会を開催する。	R6年度の計画に取り入れる予定
4	12	「看取り」の指針とは別に「重度化」の指針を明確に作成してください（看取りと重度化が混合している）	「重度化」の指針を作成する。 (看取りの指針とは別に)	他の施設が作成した内容を参照、参考にして作成。	6カ月以内
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。