

目標達成計画

作成日: 平成29年 3月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	<p>運営推進会議を活かした取り組み</p> <p>2ヶ月に1回開催される運営推進会議の参加者人数が2～3人では少ない。もっと地域の方々と交流を深め、より良い提案(議論)をしていかなければならない。</p>	<p>会議参加人数は、最低でも4人以上を目標に掲げる。</p>	<p>当グループホームは、地域の自治会会員でもあるので、自治会長と相談し回覧板を利用したお知らせ文書を付けて、会議参加者を呼びかけグループホーム施設見学も兼ね、参加者を募る。</p> <p>また、推進会議参加登録していただいている草津連合会長及び、女性部長・草津第2町会様の欠席が続いている中で、参加のお願いを文書送付だけでなく、電話連絡口頭にて案内する。家族様にも文書送付連絡だけでなく、電話案内も兼ねて参加を呼び掛ける。</p>	6ヶ月
2	35 (13)	<p>災害対策について</p> <p>昼や夜も問わず全職員が彩災害時には、敏速に安全に利用者様を避難誘導しなければならないが、特に(職員)夜勤者1人時には、どのように行動したらいいのかを夜勤者(職員)が理解していない。</p>	<p>災害時マニュアルに沿って訓練の実施する。特に(夜)夜間訓練を重視していい。</p> <p>また、災害時には素早く近辺住民の協力要請が出来るような体制環境の構築をしていく。</p>	<p>①29年度施設内研修の夜間時災害対策について研修訓練を追加する。</p> <p>②自治会長と相談し、「町会 回覧を利用した、災害時協力要請のお願い」の文書を回覧する。なお、周辺住民方々にも施設見学を積極的に受け入れ、当施設の様子を周知して頂くことも文書に含む。</p>	6ヶ月
3		以下余白			ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。