

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の介護記録が介護計画書に沿っていない。認知症状が具体的に記載されていないことがある。	職員一人ひとりが利用者の日々の様子を把握すると共に、変化に気づいて個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら、実践や介護計画の見直しに活かすことができる。	日々の観察の重要な点やケース記録の書き方の指導を行い、個々の身体状況や気づきを把握し、統一した対応ができるようにする。職員同士で意見やアイデアを出しやすい環境作りをし、介護計画に反映させていく。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。