

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が少ない。	地域のいろんな方に推進会議に参加してもらおう。	会議のテーマに添ってその知識の豊富な人に会議に参加してもらい、助言を頂けるよう働きかける。	6ヶ月
2	7	高齢者虐待防止についての研修を多くの職員が受講していない。	高齢者虐待防止についての研修に積極的に多くの職員を参加させる。	高齢者虐待防止についての研修があれば、多くの職員を受講させ、職員に高齢者虐待防止についての意識改革を図る。	12ヶ月
3	35	災害対策に対し、地域との協力体制が築かれていない。	施設近隣の方の協力のもとで避難訓練を行う。	来年は、近隣の方に協力をお願いして、避難訓練を実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。