

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害等の有事に全ての職員が、慌てずに対応出来るようにする必要がある。	災害時、慌てず冷静に最善の対処が出来るようにする。	防災訓練に参加する職員を出来る限り増やし、知識を共有する。カンファレンス等にて、災害対策について確認する。	6ヶ月
2	26	より業務の流れを円滑にする為、安定している入居者の介護計画については見直しの期間を再考する必要がある。	入居者の介護計画の見直しの仕方を再考し、計画作成担当者の負担を軽減する。	状態が落ち着いている入居者に関し、家族等の同意のもと、介護計画の見直しの期間を延長する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。