

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の意見が傾聴できる機会である運営推進会議に地域自治会の代表者又はそれに代わる人や公正中立な認知症介護の知見者の参加を図り、会議内容の充実を図る	現状に措いてはご利用者、家族様、福祉委員、地域包括、他施設長と自施設関係者で構成されているが自治会関係者や認知症介護の知見者の方に参加いただき会議内容の充実を図る	地域自治会関係者や地域の施設での認知症介護の知見者に運営推進会議への協力を依頼する	6ヶ月
2	35	特養や小規模多機能施設が同じ建物内に併設されているため、職員全体で確実な避難誘導や防災訓練について話し合い、計画を作成し、それに基づいた訓練を行う、また地域との連携相互協力体制の不備	特養や小規模多機能の事業所と連携し合い職員全体で確実な避難誘導や防災訓練の計画とそれに基づいた訓練を行う、また地域と連携相互の体制の整備	施設での安全対策委員会での取り組みを継続しながら、訓練を通じて職員の防災意識向上を図る、施設における地域貢献を図りながら地域との連携相互の協力体制を築く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。