

目標達成計画

作成日: 令和 5年12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	ご家族に運営推進会議等の内容を報告していますが、コロナ感染症が5類になったため、外部者へ表せる機会を設けてご意見を聴く機会を増やし施設運営に反映していく。	家族会を開催して、ご家族からの意見を聞き取り施設運営に反映していく。	家族会の開催し、施設を見て頂き意見交換を行うっていく。日常生活の活動をたよりやブログを活用し発信して行く。	12ヶ月
2	20	面会・外出がコロナ以前のようになくなって来ています。よりご家族との馴染みの関係構築していきたいように対応したいと考える	家族様が参加できる行事を開催して、ご家族様と本人との絆、職員とご家族との関係を深める	ドライブ企画の行事など、参加できる行事には声掛けをさせて頂き参加を促す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。