

(様式2(1))

事業所名 グループホーム銀荘

目標達成計画

作成日: 平成 27年 8月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	アセスメントやモニタリングの記録が充分でない。	アセスメントやモニタリングの記録の充実を図る。	日勤者が毎日簡単なアセスメントやモニタリングを行い、2～3ヶ月ごとのアセスメントやモニタリング記録を充実させる。	6ヶ月
2	1	理念を壁に掲示しているが共有を深めるまでには至っていない。	理念を掲示するだけでなく全職員で理解と共有を深める。	定期的に唱和や話し合いの時間を持つ。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。