

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 2 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	デイ、グループで空間を共有する事によるメリットはあるもののサービス提供の時間帯にずれがあり落ち着いて、食事や入浴を楽しむ環境になっていない	グループの利用者様が他の環境や、時間を気にする事なく落ち着いた空間づくりを目指す	1グループの食事時間中のデイサービスの在り方 2入浴時間をゆったり過ごすデイとの時間の検討 3デイ、グループの協力体制のありかたの検討	6ヶ月
2	1	地域密着としての視点をふまえ、職員が施設理念に基づいた具体的な場面で、より深みのある理念の構築が不十分	地域密着としての知識を深め職員が施設の運営理念が地域に理解されるよう目指す	地域密着型としての学習をすすめる 職員としての目標を確認する	6ヶ月
3	4	他分野での参加が少ない 会議要項が不十分であり充実した推進会議になっていない	積極的に地域、家族に呼びかけ会議要項により充実した会議がおこなわれる様にする	地域の方の参加の呼びかけ たよりに載せ運営推進会議参加の呼びかけをする 家族の参加を機会を持ち呼びかける 新年会開催時にも開催する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。