

目標達成計画

作成日: 平成 23年 6月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		玄関の施錠を常態化せず、時間を決めて鍵を掛けない時間をつくり、個々のくせや外出傾向等を把握した対応をする	玄関の施錠を行わない取り組みをする	今までも時間により施錠は行なわなかったが、より長い時間施錠しない取り組みをする	2ヶ月
2		本人・家族からの新たな要望や状態の変化によらなくても、毎月のモニタリングによる見直しをする	毎月モニタリングをする	今までは、毎月は行っていなかったが、すぐに行う	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。