

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議における民生委員の参加が無く、また意見交換の場において発言が少ない。	運営推進会議の構成員の出席を確かなものとし、内容充実に向け、意義のある会議となるよう取り組みを行う。	① ご家族、民生委員の方に、直接連絡をとり出席をお願いしていく。	3ヶ月
				② 事業所の報告と共に、議題を提供し助言内容を詳しく記録し、今後の支援に活かし、その後の報告も行う。	9ヶ月
2					
3					
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。