

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナウイルスの影響もあり、町内会や自治会及び地域住民との交流が少ない。	町内会や自治会の活動に参加するとともに、地域住民との交流を深める。	コロナウイルスの情勢を考慮し、安全に配慮した上で、参加できる地区行事や活動については参加する。	12ヶ月
2	4	コロナウイルスの影響もあり、運営推進会議が実施できていない。	運営推進会議を2ヶ月に1回定期的実施する。	コロナウイルスの情勢を考慮し、安全に配慮した上で運営推進会議を開催し、地域、家族、職員との交流を図り、施設の運営状況や課題について共有する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月