

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	本人を共に支え合う家族との関係において、職員は家族の思い、気付きを共有する取り組みに努めているが、家族アンケート(外部評価時)の結果、一部の家族にまだ満足いただけていない。	利用者・家族と安心と信頼に向けた関係の構築	1) 状況・要望に合わせて目配り・気配りをし、柔軟に対応する。 ①面会時・TEL時等、近況報告をし、困っている事・不安・要望等をよく聞きとる。 ②健康状態・金銭管理・介護計画をわかりやすく説明し、一緒に関連する話し合いをする。 2) 気軽に訪問できる雰囲気づくりをし、笑顔で生き生きと対応する。 3) ホーム便り発行時、理念を掲載してアピールする。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。