

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	39	地域の中の事業所としての認知度が低く、地域の活動にご利用者や職員が参加する事や、事業所の活動に地域の方の参加を頂くなどの交流が持てていない。	<ul style="list-style-type: none"> 地域の活動に参加出来る。(認知症サロン・祭り・体操クラブ・近所の井戸端会議など) ご利用者の知人や近所の方の訪問、施設行事に地域の方の参加が出来る。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域の活動を検索する。 家族や知人に、施設訪問や行事の参加を促す。 	2 か月	
2	37	毎月、ご家族様に手紙でご利用者の様子を報告しているが、施設運営に関する報告が出来ていない。職員の異動や施設活動などの報告を、文章や新聞でお知らせする。運営推進委員会の内容等もご家族様にご理解頂いていない。	<ul style="list-style-type: none"> 2ヶ月に1回運営推進委員会の意義・内容等の資料を送付し報告していく。 定期的に新聞や活動報告書を作成し、送付する。 	<ul style="list-style-type: none"> 2ヶ月に1回の運営推進委員会の報告。 2～3ヶ月に1回の新聞や手紙の送付。 	2 か月	
3	25	玄関周りが殺風景で、入り口も分かりづらい。また、玄関に入ってから、明かりが暗く、閉ざされている印象がある。また、会社が大きいため、併設された施設の区分が分かりづらく、訪問されたご家族様も迷われている。	<ul style="list-style-type: none"> 玄関先で花や野菜を育てる。 入口に説明を付ける。 玄関を明るくするために、季節の飾りやご利用者の作品などを展示する。 門の所に、各事業所の案内の看板などを付け、分かりやすくする。 	<ul style="list-style-type: none"> 会社入口に大きな看板を設置。 花や野菜の苗を用意し、ご利用者と一緒に玄関先や庭に植える。 入口ドアに説明を付ける。 玄関内に作品の展示やのれんを付け、ドアを開け明るく開放的にする。 	2 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。