

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練に参加できていない職員が沢山いる。	日中の防災訓練に参加できていない職員(夜勤者)でも災害時に焦らず訓練通り行動できるようにする。	日中の防災訓練に職員が順番に参加できるように訓練日のシフト作りから考慮する。 また、参加できない夜勤者には訓練計画の内容を説明し避難誘導や方法などの周知に努める。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。