

目標達成計画

作成日: 平成 26年 5月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	緊急災害時の地域住民の方々との協力体制を構築するために地域自治会への協力要請が望まれる。又非常用食料、備品等の準備も望まれる。	地域住民の方々との協力体制を構築する。 非常用食料、備品等の準備をする。	地域自治会の避難訓練に参加させてもらう。実際に避難しなければならない事態になった時は、近くの公園にて見守りを行ってもらえる事になった。 非常用食料、備品は準備できている。	12ヶ月
2	4				ヶ月
3	33				ヶ月
4	35				ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。