

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	ホーム理念である「ご利用者様の幸せ」を追求していくため、改めて全スタッフで共有、ベクトルを合わせていく。	・今まで以上に各ご利用者様が笑顔で安心して生活できる環境を作っていく。	・毎月の重点的な目標を掲げ、各ユニットにて実践し、振り返りの場を作っていく。	12ヶ月
2	4 (3)	コロナ過のため、ご家族、地域との集まりができなかったが、改めて、地域とのつながりを大切にご家族様とともに作り上げるグループホームを目指す。	・以前のようにご利用者様の居室でご家族とゆっくりと過ごす時間を作っていく。 ・コロナ過では運営推進会議は報告中心となっていたが、改めて集まりの会としていく。	・以前のように地域の皆様に集まっていたく運営推進会議を実施していき、意見交換をしていく。 ・定期的にご家族様へ連絡を取り、日常の様子や健康状態などをお伝えする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。