

目標達成計画

作成日: 平成25年4月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	昨年度は、外出しやすい時期に職員の入れ替わり等もあり、十分に外出支援が行なえなかった。	利用者の重度化の中、遠出はしにくいですが、苑外や苑庭の散歩を中心に外の空気を吸う機会が増えるよう努める。	会議において、目標が達成できるよう職員間で統一見解を持ち、実践していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。