



### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別介護記録をタブレットへ移行して以来、日々の個別記録が少なく、生活の様子や介護計画の評価が不十分である。	・介護計画のサービス内容に沿った記録をする。	・介護計画を把握し、ケアの実践を記録に残す。 ・2回/月のケアカンファレンスを実施し、介護計画に沿った評価を実施する。	3ヶ月
2	33	重度化や終末期等「看取りケア」についての、研修が不足している。	・重度化や終末期等「看取りケア」について、全職員を対象に内部研修を実施する。	・地域医療機関の外部講師による「看取りケア」研修を企画し開催する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。