

(様式第2号)

事業所名 原古賀紀水苑

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成23年 7月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方の来苑等、事業開催以外での交流が少ない為、気軽に来苑して下さるようコミュニケーションを図る。	気軽に来苑して頂き、相談、援助や意見交換が出来る。	・認知症を理解して頂く勉強会や、介護保険の仕組み等の勉強会を積極的に開催する。 ・地域の方をご招待した事業を計画する。	12ヶ月
2	4	地域運営推進会議の区長様、民生員様の参加率が少ない為、参加して頂くよう働きかける。	地区役員の方の地域運営推進会議への参加。	・区長事務所へ積極的に足を運び、会議への参加して頂くよう呼びかける。 ・今後も継続してご案内状の送付を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。