

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25 27	記録の内容に個人差があり、工夫が必要	記録の内容を充実させ、個人差を減らすことを行う。	記録に関する勉強会等の開催。	6ヶ月
2	33 34	重傷化に陥る急変や、事故発生時の初期対応などスムーズにできている。	急変や事故発生時、状況に応じた対応ができておりいる。	緊急時対応の対応に 関する勉強会の開催。	6ヶ月
3	46	お風呂を上手に掃除ができていない。	個々の掃除のポイントを分析し、お風呂を掃除できるようにする。	職員を中心にしてお風呂の掃除トレーニングをする。	6ヶ月
4	48	入居者それぞれ個性や特性を十分に引き出せていない。	役割ややりかたを定めて、それぞれをサポートする。	本人が興味のあるものに積極的に取り組むよう支援する。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。