

## 目標達成計画

作成日: 平成 31年 4月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者本位の支援に必要な生活歴等の情報はわかりやすいよう集約することが望まれる。また、今後加筆していくためにも様式の検討に期待したい。	利用者様の生活歴等の情報をわかりやすく集約したノートを作成する。	現在の様式ではわかりにくいいため、個々の生活歴等ノートを作成し、共有していくようにする。	2ヶ月
2	26	本人・家族等への新たな要望の聞き取りには問いかげの工夫が望まれる。要望等を聞き取り、申し送りノート等の記録類を工夫するなど、介護計画に反映するための取組みに期待したい。	聞き取りノートを作る。	本人・ご家族との会話の中、何を望まれているかを把握し、要望へと繋げていく。聞き取りノートを活用し、介護計画に反映していきたい。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月