

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	年間6回開催している運営推進会議の議事録内容が状況把握に関し不十分であり、行政機関、民生委員の参加が少なくなっている。 会議録に関し運営推進会議と家族会の内容が混合している	運営推進会議に行政機関、民生委員の方々に参加してもらい、議事録に関しては運営推進会議と家族会の内容を分けて明確にする	H30.10の運営推進会議で結果公表しH30.12より平日に運営推進会議を開催し行政機関、民生委員様の参加を図る。 家族会を毎年12月に設定し、家族代表者と取り組み内容を再度確認し議事録を作成する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月