

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族から、感謝の言葉を頂き、職員の意欲向上になっているが、ひき続き、利用者の生活を支える協力者として、利用者やご家族にとってケア・ガーデンがより良い場所となるように意見交換の場を増やしたい	ご家族の要望を把握し、検討する機会をもつ事が出来る	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議においてご家族の参加 ・ホームページや毎月のホーム便りにて、ホームの活動の理解をしやすいとする ・アンケートを行う 	12ヶ月
2	35	昨年、運営推進会議において、区長さん、民生委員さん、地域住民の代表の方々を含めた災害時の連絡網を作成できた。職員の災害時教育はすすめているが、実際に1人の職員で利用者全員をみる事ができるかの移動訓練を行いたい	1人の職員で利用者全員を誘導するのに、どのような環境となるのかを把握することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・一人の職員が利用者9人をどの様に誘導するか職員で検討し訓練してみる ・勉強会の開催 ・防災訓練の継続 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。