

目標達成計画

作成日: 平成 26年 5月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	新しいスタッフも増え新しい事への始まりとして新しい理念を考え皆で作る	常に基本に立ち戻れる様に共有出来る言葉を探していく	GH会議にてスタッフ個々に考えてもらい相談のもとまとめ上げる	3ヶ月
2	2	言葉の掛け方・接遇・同じサービス提供と言った行動指針を考え唱和する習慣をつける	4F5F同じサービスが提供出来る様に小さな事から始めていく	言葉の掛け方から注意していく	12ヶ月
3	3	身体拘束ゼロに向けて	ご利用者様が安心して笑顔がみられる毎日を送る	精神的・身体的機能を奪ってしまわない様プロとして声を掛けながら大きなたくさんの方でご利用者様を見ていく	12ヶ月
4	4	年2回消防署の指導を受けて消防避難誘導訓練を実施しているが4F5Fの為避難を違った方向から考えていく	地震・災害時にもすばやい対応がすべてのスタッフ間で行動出来安心出来る生活を送る	事業所独自の訓練を実践に行い誘導マニュアルを消防署と相談を持ちセンター長指導の下訓練し実践的な訓練を行う	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。