

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 10	昨年度は、定期的な運営推進会議が開催できなかった。	定期的な開催を重ね、施設の課題だけでなく、地域の課題をメンバーとともに共有し、解決していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>固定メンバーだけでなく、幅広く声を掛けていく。</li> <li>施設便りでお知らせする。</li> <li>ご家族には、個別に案内を送る。</li> </ul>	12ヶ月
2	35	災害時における地域との協力体制が、充分とはいえない。	地域住民との協力で、消防訓練が実施できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>日常的に地域のボランティアグループと交流を持つ。</li> <li>地域の協力者の連絡網を作成する。</li> </ul>	12ヶ月
3	33	職員は、重度化していく利用者の対応に不安を抱いている。	ターミナルケアにも対応できる知識と介護力を身につけていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人としての具体的な指針を明確化する。</li> <li>職員に対する研修の実施。</li> <li>職員体制の検討。</li> <li>協力医との連携を強化する。</li> </ul>	12ヶ月
4	23 24 25 26	入居者の思いと意向に沿った支援が本当に行なわれているか、検討が必要。	入居者の笑顔をもっと増やしていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>入居者が何でも言える雰囲気作り。</li> <li>入居者の視点で物事を考える。</li> <li>家族も参加できる行事を実施。</li> </ul>	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。