

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	2階入り口のドアがカギで開閉するようになっていて、入居者が自由に出入りしづらい。	内側から自由に出入りできるように鍵を付け替える。	ドア横にフックを付けて鍵を設置し、自由に出入りできるようにした。	1ヶ月
2	12	看取りはしているが、指針を定めていない。	看取りについての指針を作成する。	インターネットを利用して関係する情報を収集し行政、主治医と相談して現在作成に取り組んでいる。	12ヶ月
3	13	去年(平成26年)6月以降、消防訓練を行っていない。	消防訓練を本年(平成27年)5月に実施 また、10月には夜間を想定した訓練を行う。	平成27年5月29日に消防訓練を実施しました。 また、10月には消防署立ち合いのもとで夜間を想定した訓練を実施する予定です。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。