

(様式3)

事業所名 菅平グループホーム

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 25 27 38	入退院・看取り・新規ご利用者様の入居が続 き、職員のケアの実践にばらつきがある	職員全員のケアプランに沿ったケアの統一 化をはかる	・個別記録ファイルにケアプランを添付、日々のケア に反映させる ・夜勤者⇄日勤者、日勤者同士が報告・連絡・相談 を行い、連携してケアサービスを実践する ・日々のケアに関する気づきや工夫について記録を 行い、各職員が勤務に入る前に確認・引継ぎを受け る	6ヶ月
2	12 13	各職員のケアの経験や技量の相違から業務内 容に偏りがみられる	・職員がやりがいや向上心を持って働けるよ うな職場環境をつくる ・職員の業務への負担感を軽減させチーム ケアに努める	・ご利用者様へのケアを中心にした業務を優先 に考え、職員同士で報告・連絡・相談を行い連 携して業務にあたる ・職員間での育成・指導をできるだけ丁寧に行 う	6ヶ月
3	11 12	ご利用者様への対応に追われ、職員が休憩を とれなかったり、定時退勤が困難である	労働時間の明確化と労働にメリハリをつける ことで就業環境の整備を行う	・日勤者は昼食時間帯に1時間の休憩をとる ・業務の優先や時間配分を考え、チームで連携 して業務にあたる ・各職員が定時に退勤できるよう担当時間帯の 職員が配慮、協力と引継ぎを受ける	3ヶ月
4					
5					ヶ月