

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 7月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナウイルスが5類に移行されたが、現状としては感染者は増加しており、高齢者施設としては感染対策が必要な状態である。地域住民と疎遠になっており、住民代表者が決まっていない事が現状の問題点である。	地域住民の代表者を選出し依頼を行い、運営推進会議に参加して頂く。	民生委員の方や、自治体会長と交流をもち、運営推進会議に参加して頂く。	6ヶ月
2	49	現在のところ法人の方針として、外泊や外出・外食が禁止されており(車から降りなければドライブは許可されている)、入居者様が行きたい場所に行けていない。	人の少ない時間や、野外の場所を探し外出の機会を設ける。	現在は近くの公園まで散歩程度であるが行っている。 外食や買物については感染状況に応じて、上司等と相談しつつ検討を行う。	0~6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。