

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着サービスは利用者が地域の中でその人らしく暮らし続ける事を支援することで、利用者が地域とつながりながら暮らしていくことを積極的に支えるサービスであり、理念の共有・実践の振り返りを期待する	理念の共有と実践 事業所職員ひとりひとりが理念を理解して日々利用者に関わる際に理念を具体化していく事を意識して取り組む	・地域の中でその人らしく暮らし続ける事を目的とした理念(改正文)「家庭的な環境のもと地域の方と繋がりながら生活し、一人一人の状況に合わせた介護により安心と尊厳のある生活を送って頂けるよう支援する」 ・ミーティング時や研修の機会に理念の確認を具体化していく事への意識づけを行う	1ヶ月
2	3	運営推進会議の議事録は参加者だけでなく、利用者家族全員に公開される事が望まれる	事業所の取り組みやその内容を、利用者家族にも開示し、率直な意見を頂き、サービスの向上に向けて生かしていく	推進会議の実施報告書を利用者家族にも開示し意見を頂き次のステップに向けて活用する	1ヶ月
3		運営推進会議議題に身体拘束・高齢者虐待防止委員会の取り組み報告などを取りあげられる事を期待する	身体拘束や高齢者虐待を議題とする推進会議を実施する	次回運営推進会議(7月23日)に身体拘束・高齢者虐待委員会の取り組みについての報告をテーマとして実施する	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。