

目標達成計画

作成日: 平成30年2月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34、35	・急変や事故発生時の備えや、災害対策がグループホーム2ユニットのみで他部署との協力体制がとれていなかった。緊急連絡網がうまく機能していない	・グループホームのみならず、他部署と連携して緊急時、災害時の対応が出来る	・ヒヤリ・事故対策委員会の充実 ・定期的に連絡網、消防活動のチェックを行う ・火災、災害時の避難・連絡体制を整える	12ヶ月
2	49	・日常的に外出できる機会が少なかった	・ドライブ、散歩など外出の機会を増やす	・他部署と協力し、車を確保して外出の機会を増やす	6ヶ月
3	4	・運営推進会議の委員の方々の意見が十分反映されていなかった	・会議の中で、委員の方々よりホーム運営の課題や提案が活発に出るよう働きかけ、記録に残す	・推進会議の議題の中に、委員からの課題、提案についての項目を作り、他部署にも周知していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。