

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 11 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	46	認知症状や身体状態等、重度化が進んできている。本人の想いや希望を個別に聞いたり、実行はなかなか出来ない状態。	一人一人、生きがいを持ち生活出来るよう個別支援を充実していく。	居室担当を中心に、本人のできる事・やりたい事・ご家族の希望を聞きながら、個別支援を計画し、実行していく。	12ヶ月
2	18	4月から10月まで、月1回のバスで出かけよう行事で外出支援を行っているが、その他ではあまり外出できていない。	外出の機会を増やし、楽しんでいただく。	ご家族や、ボランティアの方々の協力を得ながら、ご本人の行きたい場所やなじみの場所に出かけられるよう取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。