事業所名：グループホーム　のじり苑

作成日：　平成　　29年　1　月24日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		一部の職員が楽しそうに働いていない。	職員が楽しく働ける環境を提供する。	今まで管理者1人だった体制を見直し、両ユニットへサブリーダーを置き、具体的な改善案を検討し、会議などで話し合っていく。また、職員1人1人と定期的な個人面談を行い、職員のストレス改善へ努める。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。