

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1・2	大きな災害があった今年を振り返り、ホーム理念の項目の一つである「地域と共に生きていきたい」をもっと具現化して今後ホームから発信出来ることを検討し進めて行きたい。	地域の方が認知症高齢者グループホームの存在を意識していただき運営推進会議にも気楽に出席してもらい、まずは災害時の地域協力体制を作りたい。	来年、年度末に行われる町内の総会に、ホームの存在と今後災害時の協力体制を作りたい旨の説明と協力をお願いして、少しずつ進めて行きたい。	12ヶ月
2	49	毎年の課題である外出支援を今後も常に職員が意識をしていないと出来ないのので続けて行きたい。	外出支援(散歩・買い物・外気に触れる)をほぼ毎日、最低でも一人以上は実行していただけるようにする。	外出支援担当者を三名決め推進して行く。また、ホームで必要な雑貨や食品などの買い物もスタッフと一緒に行っていただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。