

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策について	昼夜を問わず利用者が避難出来る方法を職員が身につける	消防署と連絡を取り定期的に避難訓練を実施する	3 ヶ月
2		新型コロナウイルス、ノロウイルス感染症を防ぐ	院内感染にならないように特に職員、利用者様には気を付ける	飛沫感染、接触感染を防ぐ為に、こまめに石けんで手洗い、アルコール消毒を徹底的に行う	1 ヶ月
3		利用者のADL低下により、ヒヤリハットの重要性について	月に一度のカンファレンスで、毎回話し合いをする	利用者様に事故が無い様に常に目配り、気配りを徹底する。	1 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。