

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回夜間を想定した防火訓練を行ったり、地域の防災訓練に参加はしていたが、機械的な訓練に終わっていた。また昨今の人災も懸念される為地域住民との協力体制をより築き、具体的な提案をしていく必要があると思われる	どんな災害が起こっても、迅速に対処できるよう日頃から地域住民と交流を持ち、安全対策をはかっていく。	防災訓練は、想定を替えて夜間停電の場合や水害、地震などの想定も行っていく。災害伝言ダイヤルも使用していく。運営推進会議、自治会総会等で地域住民と話し合い、具体的な協力体制と役割をお願いしていく。	12カ月
2					月
3					
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)