

目標達成計画

作成日: 令和5年 12月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様アンケート結果が例年より悪くなっている。特に気になる項目は、①職員は、ご本人の思いや願い、要望を分かっているか②ご本人の生き生きとした表情や姿があるか③戸外の行きたいところへの外出④家族が気兼ねなく訪問できるか⑤職員が生き生きと働いているか⑥本人・家族がサービスに満足しているか	問題点に挙げた項目のアンケート結果が良くなるように改善する。	問題点に挙げた項目のアンケート結果を1個ずつ現状と改善策を考え実践し、再度、アンケートをとる。家族さんからの具体的希望・要求を聞き取り、不足している部分は改善し、説明不足があった部分は理解してもらえるよう、コミュニケーションを強化する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。