

目標達成計画

作成日 : 令和 5年 3月 29日

評価結果

市町提出日 : 令和 5年 4月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍で運営推進委員会の開催が困難な中で、推進委員や家族の意見や要望を吸い上げ、共有の工夫。 また、運営推進会議を活用し、施設が行っているケアや行事など地域に向けて発信をする。	意見や要望については、その内容を会議録や報告書で共有をする。 運営推進会議を活用して、グループホームくすのき園の中を地域に向けて発信をする。	推進員や家族に宛てた意見・要望書に返信用封筒を添付し、返信して頂いた内容を報告書にまとめ、関係者全てに配布する。 運営推進会議で施設で取り組んでいる事を発表や議事録や報告書で共有する。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。