

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	設備上トイレのドアの設置が難しくカーテンを使用しているが、丈が短くきちんと閉まらず入居者が落ち着いて利用できていない。	入居者が落ち着いて安心して利用できる環境を作る。	トイレのカーテンの丈、素材及び代替品の検討、実施。	6ヶ月
2	45	入居者の高齢化、ADLの低下により浴槽への移動に不安がある。	入居者が安心・安全に入浴できる。	浴室の手すりの増設及び滑り止め等の設置による安全対策の実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。