

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	開設1年がたちました。職員は介護の未経験者が多かったため、介護技術の向上や認知症に対する理解やチームワークの構築など学習することが満載でしたが初心者だからこそ一生懸命覚える姿勢が新鮮でした。	・チームワークの構築・笑顔があふれる職場環境を作る	・日常の介護支援をしながら職員同士が指摘し合える環境づくり・研修の充実・新人の教育係を決める・悩みを聞ける環境づくり	6ヶ月
2	37	認知症が進行し意欲低下がみられ自己決定が困難になる	自己決定ができ生き生きとした生活を送る	自尊心を傷つけないよう出来ることや、したいことを見つける・毎日の生活の中で役割を見つける【おしぼり、洗濯量等】・	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。