

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域密着の施設であるので地域の中に溶け込み地域住人の方々とつながりを持ちたい 認知症に対する理解を深めたい	地域の方々に認知症への理解を深めて頂くと共に相談窓口となる事で地域の中に溶け込み交流をもつ。 気軽に施設に遊びに来て頂ける様な関係の構築	認知症カフェ(たまり場)の開催 認知症に対する啓蒙活動	12 か月
2		地域包括ケアシステムへの協力	認知症対応型の施設として施設で出来る事等多職種の方々と情報を共有する事により高齢の安全で住みよい街作りに貢献したい	多職種共用のインターネットツールの普及 多職種連携研修会や講演会への積極的参加	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。