

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ感染症以後、家族代表の参加が途切れている。	地域代表や家族の参加者を増やし関りを深めサービス向上に繋げる。	・家族へ運営推進会議の議事録を送付し参加の声掛けや意見聴取をしていく。	6ヶ月
2	49	感染症の関係で外出支援が減っている。	外出の機会が増え、刺激がある生活が送れるよう計画をする。	・季節ごとにドライブや散歩等屋外での活動計画を立て気分転換が出来るようにする。 ・家族に外出や外泊の機会をつくってもらえるよう協力の依頼をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。