

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「共に歩む」の理念の共有について職員間にて統一できていない部分がある。	「共に歩む」事が、年代を超えてそれぞれの個々への理解から成る事で有る事を学び、喜びのある介護又は就労に繋げていく。その為に勉強会等開催していく。	法人内の研修会があるので積極的に参加してもらいように話をしていく。日々の申し送り時に法人理念を三唱していく。	12ヶ月
2	35	法人規定の「総合防災訓練」の実施や有事の際の行動につながる実践的訓練をおこなっているが、全職員が的確に行動できるかが課題。	年2回の防災訓練、地震訓練、同法人の合同訓練の際、全職員が参加出来るようにしていく。また、研修会を行い意識の統一を図っていく。	全職員が参加出来るように勤務を作成していく。防災関連の研修会を行い有事の際の心構え、防災知識を習得していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。