

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現状の対策に満足せず更なる改善・問題発見の努力を行い、あらゆる災害に備えていく必要がある	非常災害時、全員が日頃の訓練を活かし冷静に行動できるレベルになる	<ul style="list-style-type: none"> ・約2ヶ月に1回程度の災害避難訓練の実施 ・法人全体での連携体制の構築(委員会立ち上げを検討してもらう等) ・ホーム内備蓄品の見直し、追加 ・マニュアルの見直し 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。